



**MARIA
ELEMENTARSKOLA**

Tack för att eleven i klass 8 vid Maria Elementarskola får möjlighet att följa ert företags arbete under PRAO-perioden 28 mars- 1 april 2011.

PRAO:n är en del av grundskolans undervisning om arbetslivet och ger en viktig grund för elevernas studie- och yrkesval. Ungdomarna förbereds för arbetslivet genom att pröva olika arbeten och får därigenom kunskap om arbetslivets krav och förväntningar. Detta är en betydelsefull hjälp på vägen.

Inför PRAO-perioden har eleverna förberetts på de krav och förväntningar som kan komma att möta dem ute på arbetsplatsen.

Vi har även givit dem följande instruktioner:

- ◆ Sök upp handledaren första dagen. Det står på PRAO-blanketten vem du skall fråga efter.
- ◆ Arbetsplatsens tider skall följas – inte skolans.
- ◆ Om det är lov i skolan skall du ändå vara på arbetsplatsen.
- ◆ Behöver du vara ledig, tala med din handledare.
- ◆ Du får inte delta i övertidsarbete och inte börja arbeta före 06.00 eller sluta efter 19.00.
- ◆ Du kan få arbeta en lördag eller söndag. I så fall blir du ledig en annan dag.
- ◆ Du får ingen lön eller ersättning för det arbete du gör.
- ◆ Om du blir sjuk – ring omedelbart till företaget och skolan och anmäl frånvaro. Du skall även lämna intyg till din klassföreståndare efter praon.
- ◆ Var noga med att följa ordningsregler och föreskrifter.
- ◆ Du är försäkrad under PRAO-tiden genom skolan.
- ◆ I vanliga fall får du inte byta praktikplats. Uppstår svårigheter – tala först med din handledare – kontakta sedan skolan.

Allmän information

Eleven skall följa arbetsplatsens tider, men överenskommelse kan göras med skolan om eleven får för långa dagar.

Om elev uteblir eller blir sjuk en längre tid måste skolan få veta detta.

PRAO-blanketten skickas tillbaka till skolan efter PRAO-veckan med uppgifter om elevens närvaro. Vi är mycket tacksamma för ett kort omdöme om eleven, t.ex. intresse för arbetet, punktlighet och uppträdande.

För att eleven och handledaren skall få ut mesta möjliga av perioden följer här några förslag:

- ◆ Dela ut konkreta arbetsuppgifter, undvik i största möjliga mån att låta eleven bara titta på.
- ◆ Låt eleven få pröva på olika arbetsmoment.
- ◆ Uppmuntra eleven att ta egna initiativ.
- ◆ Berätta om raster, arbetstider och luncher direkt.
- ◆ Berätta om rutiner för privata samtal.

Frågor besvaras av Tünde Kovach: tunde.kovach@mariaelementarskola.se

Med vänliga hälsningar

Maria Elementarskola

Tünde Kovach
PRAO-ansvarig