

Stockholm, 2010.08.13.

Hej alla föräldrar och elever i klass 8!

Som ni vet, så har vi PRAO – praktisk arbetslivsorientering – i Maria Elementarskola, två veckor på vårterminen för klass 8 och en vecka i höstterminen för klass 9. I år blir åttans PRAO vecka 12-13 (21 mars-april). Man kan ha två olika platser eller samma. Det finns för- och nackdelar med båda varianterna.

I fall familjen har svårt att ordna plats hjälper vi här på skolan; vi har en "bank" på platser där våra före detta elever arbetade: caféer, lunchrestauranger, butiker, förskolor m m. Varje skola i Stockholm får ett begränsat antal platser på sjukhus som förmedlas via PRAO-ansvariga läraren. Före praktik på sjukhus deltar ungdomarna i en halvdags utbildning. I fall eleven jobbar på förälderns arbetsplats är det önskvärt att bli placerad på en annan avdelning och/eller få en annan handledare.

PRAO har hög status på Maria Elementarskola. Vi tycker att kontakten med arbetslivet är viktig; eleverna får inblick i olika yrken och får se hur olika arbetsplatser fungerar. Det är oerhört glädjande att många av våra elever fick helg- och sommarjobb på sina respektive praktikplatser – erfarenheten visar ju att ungdomar vars första kontakt med arbetslivet är positiv inte drabbas senare av ungdomsarbetslöshet.

Eleven är försäkrad under PRAO-tiden genom skolan.

Det finns tydliga regler och klara ansvarsområden för PRAO-eleven och arbetsplatsen/handledaren, med en reglering av arbetsuppgifter och tider. Skolan bör veta om elev uteblir eller är sjuk en längre tid.

Handledaren bör:

- dela ut konkreta arbetsuppgifter
- låta eleven prova på olika arbetsmoment
- uppmuntra eleven att ta egna initiativ
- berätta om raster, arbetstider och luncher direkt
- berätta om rutiner för privata samtal.
- efter avslutad praktik skicka till skolan en blankett med uppgifter om elevens närvaro, intresse för arbetet, punktlighet, uppträdande. (Jag brukar uppmana eleverna att behålla dessa blanketter som kan fungera som deras första "tjänstgöringsbetyg".)

Eleven bör:

- söka upp handledare första dagen och överlämna "Information till handledaren"
- följa arbetsplatsens tider, vara där även om det är lov i skolan
- tala med handledaren om han/hon behöver vara ledig
- ringa omedelbart till arbetsplatsen och skolan vid sjukfrånvaro och lämna intyg till klassföreståndaren efter PRAO:n

Eleven får:

- inte börja före klockan 6.00 och inte sluta efter kl. 19.00
- inte byta PRAO-plats i vanliga fall. (Uppstår svårigheter - prata först med din handledare, kontakta sedan skolan.)
- ingen lön eller ersättning
- arbeta lördag eller söndag – får i så fall ledigt en vardag

Alla blanketter finns att ladda ner på skolans hemsida, men eleverna får även i pappersform:

**"Information till eleven"** med den s. k. PRAO-blanketten som lämnas till undertecknad senast fredag den 25 februari. (Namn och adress på företag, kontaktuppgifter till handledaren, arbetsuppgifter och -tider)

**"Information till handledaren"** som eleven lämnar till arbetsgivaren första dagen. (Den innehåller förutom reglerna även en blankett om elevens närvaro och handledarens omdömen/kommentarer. )

Under PRAO-veckorna får alla elever ett lunchbidrag om 40 kronor/dag mot uppvisande av kvitton. Bidraget hämtas hos Jolanta Laurinski efter PRAO-tidens slut. Eleverna får även en namnskylt med skolans logga samt sitt namn.

Jag tänker gå in i klassen och informera eleverna under de närmaste veckorna. Tveka inte att kontakta mig på [tunde.kovach@mariaelementarskola.se](mailto:tunde.kovach@mariaelementarskola.se) om Ni har frågor.

Bästa hälsningar

Tünde Kovach

PRAO-ansvarig